

団体利用・宴会規約

1. 利用時間について

宴会貸切等のご利用時間は

____年 ____月 ____日 午後 ____時 ____分より 午後 ____時 ____分の間の ____時間 ____とさせていただきます。

尚、状況により時間外利用が可能な場合もございます。その際は別途料金を頂戴いたします。

2. 予約について

(ア) お客様は、当店に通知の上、宴会等及び団体利用契約をキャンセルすることができます。

詳細は下記キャンセル料についてをご覧ください。

(イ) お客様より宴会等、団体利用に関し合理的な範囲を超える負担を求められたときお取消しさせていただきますことがございます。

(ウ) 天災または施設の故障、その他やむを得ない事由によりレストランが使用することができないときはこちらからキャンセルさせて頂くことございます。

(エ) 予約確定の際に、代表者様の免許証等の身分を証明するもののコピーを頂きますのでご了承ください。

3. 人数の増減について

ご予約の人数確定は宴会開催日 2 日前正午までに担当スタッフにお知らせください。宴会等の開催日当日の出席者数が減少した場合は有料人数分の料金を申し受けます。

4. 損害賠償について

店舗の什器備品等を損傷しないよう十分ご注意ください。もし施設、什器備品等に損傷等損害が発生した場合は、その修理に関して当店よりご指示申し上げます。それに合わせて速やかに修理、もしくはその損害の賠償金をご負担していただきます。また、紛失・盗難などに関しては一切責任を負いかねますので、ご了承ください。

5. 未成年に関して

未成年の飲酒・喫煙は固く禁止させていただきます。

6. 予約のキャンセル料について

すでにご予約いただいている宴会をキャンセルされる場合には、通知を受けた日より次のキャンセル料を頂きます。

- | | |
|---------------|--------------|
| ① 21 日以内 8 日迄 | 宴会等見積金額の 50% |
| ② 7 日以内 2 日迄 | 宴会等見積金額の 80% |
| ③ 予約前日、当日 | 宴会等見積金額の全額 |

☐ 上記内容を確認し、同意する。

年 月 日

住所（法人の所在地又は個人事業主）

法人の名称又は事業所等の名称

氏名（法人にあっては、代表者の氏名）

印